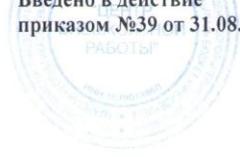


**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Тукаевского муниципального района РТ  
Протокол № 6 от 30.08.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Тукаевского муниципального района РТ  
 И.И. Шакурова  
Введено в действие  
приказом №39 от 31.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении контрольной деятельности  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, формы и виды контроля всех направлений деятельности в МБУДО «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района РТ.

1.2 Контроль проводится в целях:

- получения информации о состоянии управляемого объекта, её систематизации и проведения управленческих функций;
- соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования детей;
- исполнение нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность МБУДО «ЦВР»;
- защиты прав и свобод всех участников образовательного процесса;
- качества выполнения образовательной программы и повышения эффективности образовательного процесса;
- ведение необходимой документации;
- наличие и сохранность МТБ;
- соблюдения санитарно-гигиенических условий, охраны труда и ТБ;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного и воспитательного процесса в МБУДО «ЦВР».

1.3. Основные задачи контроля:

- выявление случаев нарушения в области образовательной практики по дополнительному образованию детей;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и выполнения должностных обязанностей;
- изучение и распространение трудового педагогического опыта;
- своевременное оказание работникам необходимой помощи;
- активизация методической работы и повышение квалификации педагогических кадров;
- организация воспитательной работы в МБУДО «ЦВР»;
- выполнение решений и нормативных документов вышестоящих органов;
- сохранность состава учащихся в МБУДО «ЦВР».

1.4. Должностные лица, осуществляющие контроль в МБУДО «ЦВР»:

- директор МБУДО «ЦВР»;
- зам. директора по УВР;
- руководители структурных подразделений;

1.5. Должностные лица, осуществляющие контроль, могут делегировать часть контрольно-аналитических полномочий методистам, опытным педагогам, родительскому активу. Наиболее опытные педагоги могут работать в режиме самоконтроля и самоанализа.

1.6 Лица, осуществляющие контроль, руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля /от 14.07.2001г./;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования /22.02.1997г./;
- Нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органами управления образования, документами и локальными актами МБУДО «ЦВР», настоящим положением и приказом директора МБУДО «ЦВР» о проведении проверок.

1.7 При планировании контроля учитывается мнение педагогического коллектива и выводов методического совета.

## **2. Формы и виды контроля**

2.1. Виды контроля:

- комплексный;
- тематический;
- лично-профессиональный;
- текущий;

2.2. Формы контроля:

- аттестация;
- отчеты педагогов;
- опросы;
- анкетирование;
- беседы;
- открытое занятие;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение занятий;
- анализ самоанализа занятий;
- результаты деятельности учащихся.

2.3. Для проведения комплексного, тематического и лично-профессионального контроля издается приказ директора. Текущий контроль осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в

повседневной деятельности. Итоги этого вида контроля рассматриваются на планерках.

2.4. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом, и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях контроля за сохранностью состава учащихся, установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей, организаций и урегулированием конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.5. Основанием для проведения контрольных проверок является:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план контроля;
- задание отдела образования;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений образовательно-воспитательного процесса;
- оперативный контроль.

2.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением у одного педагога не более 5 занятий и других мероприятий.

2.7. План контроля доводится до сведения работников в начале учебного года.

2.8. Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать для изучения необходимую информацию, относящуюся к вопросу контроля.

### **3. Виды контроля**

3.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования.

3.2. В ходе персонального контроля проверяющее лицо изучает:

- уровень знаний педагога в области современных образовательных достижений, достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.3. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУДО «ЦВР». Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

3.4. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую

практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.5. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Центра, проблемно-ориентированным анализом работы Центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

3.6. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБУДО «ЦВР» в целом или по конкретной проблеме.

3.7. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБУДО «ЦВР», эффективно работающих педагогических работников под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших специалистов других образовательных учреждений и организаций.

#### **4. Результаты контроля**

4.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МБУДО «ЦВР» в течение 7-10 дней, с момента завершения проверки. Работники, ознакомленные с результатами контроля, ставят свою подпись под итоговым материалом. Работник вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам. В случаях, когда работник отказывается ставить свою подпись, запись об этом делает председатель комиссии или директор МБУДО «ЦВР».

4.3. Итоги контроля обсуждаются:

- на заседаниях педагогических или методических советов;
- планерках.

4.4. Результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

4.5. Директор МБУДО «ЦВР» по результатам проверки принимает следующие решения:

- издает соответствующий приказ;
- назначает по необходимости повторную или дополнительную проверку с привлечением определенных специалистов, экспертов;
- поощряет работников;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

4.6. О результатах проверки, проводимой на основании обращений учащихся МБУДО «ЦВР», их родителей или лиц их заменяющих, администрация МБУДО «ЦВР» сообщает им в течение месяца.

## **5. Принятие, прекращение и изменение Положения.**

5.1. Положение о проведении контрольной деятельности является локальным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в МБУДО «ЦВР».

5.2. Положение принимается на педсовете и утверждается директором МБУДО «ЦВР».

5.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после обсуждения на педагогическом совете.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок.

5.6. Положение прекращает свое действие по решению педагогического совета.